

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании профкома
от 12 января 2022 г.
Протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФКОМА МБОУ «СШ № 11 Г. ДОНЕЦКА»
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроля по выполнению действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Администрация школы, Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
2	О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.	Март	Администрация школы, ПК, Председатель комиссии по трудовым спорам
3	О выполнении членами профсоюза Правил внутришкольного распорядка. Ознакомление с инструктажами по ОТ и ТБ, пожарной безопасности.	Сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы ПК на 2021 год. Согласование графика дежурства учителей на 2 семестр. Согласование расписания уроков на 2 семестр. Согласование графика работы сторожей и техперсонала. О графике отпусков. О подготовке к общему профсоюзному собранию трудового коллектива.	Январь	Председатель ПК (принятие отчетной документации)
2	Контроль ПК за оформлением больничных листов. Контроль за выполнением правил внутришкольного распорядка. О праздновании Дня 8 Марта.	Февраль	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
3	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. Оформление профсоюзных билетов. Об организации приема в члены	Март	Председатель ПК, члены ПК.

	профсоюза. Сбор заявок на летний отдых для детей членов профсоюза.		
4	Отчет о работе комиссии по ОТ. О проверке ведения трудовых книжек. О работе ПК.	Апрель	ПК
5	Ревизия по проверке финансовой деятельности ПК. Анализ по заболеваемости за учебный год. Оздоровление членов ПК и их детей. Согласование штатного расписания. Согласование предварительной тарификации педработников.	Май	ПК
6	Смотр – конкурс кабинетов. Подготовка документации к приемке школы.	Июнь	ПК
7	Согласование тарификации педработников. Согласование расписания на 1 семестр. Согласование графика работы техперсонала. Согласование графика дежурства учителей в 1 семестре. Согласование инструкций по ОТ.	Август	Председатель ПК, члены ПК
8	Оформление уголка ПК. Юбилейные поздравления сотрудников на учебный год. О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей.	Сентябрь	Председатель ПК.
9	Контроль за организацией и проведением инструктажей по ОТ. О подготовке школы к осенне-зимнему периоду. О ходе аттестации педработников школы. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
10	О работе всех комиссий ПК. О праздновании встречи Нового года.	Ноябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
11	Отчет о выполнении КД. Рейд по проверке работы школьной столовой. Подготовка к проведению трудового собрания.	Декабрь	Председатель ПК, комиссии.
12	Разбор заявлений сотрудников школы	По мере поступления	Профком
13	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Профком
III	Организационно-массовая работа		
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.

2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, комиссия по внутрисоюзной работе
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, председатели комиссии
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией школы проанализировать систему оплаты труда.	Ноябрь - декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Комиссия по охране труда.
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течении года	Председатель комиссии по трудовым спорам
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню здоровья; - Новогодний вечер для сотрудников; - Международному Женскому дню.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Профком
3	Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.